

# Gestió bàsica d'un blog: WordPress

## Què és un blog?

"Blog" és l'abreviatura de "weblog". Literalment significa bitàcora web. És un terme que s'usa per referir-nos a llocs web que matenen la informació de manera cronològica i que es renova constantment.

Un blog s'actualitza amb freqüència, i l'autor del blog publica articles, enllaços a altres llocs web i ofereix la possibilitat que la resta d'usuaris realitzi comentaris sobre el que s'ha publicat.

La majoria dels blogs acostumen a tenir unes característiques comunes:

- Una àrea de contingut principal amb articles llistats cronològicament, on els més nous es mostren primer que els altres. Sovint els articles s'organitzen en categories.
- Un arxiu històric dels articles antics.
- Un mètode per a què els usuaris escriguin comentaris sobre els articles publicats.
- Una llista d'enllaços (links) a altres llocs relacionats.
- Un o més arxius de notícies "feeds" RSS.

Accedim als blogs dels tres grups a partir dels enllaços de la pàgina web central del projecte, clicant a:

- Primary 1st and 2nd
- Primary 3rd
- Secondary

Un cop hem accedit al blog, si volem escriure noves entrades o editar les anteriors, cal clicar a LOGIN (columna esquerra de la pantalla). Introduïm el nom d'usuari (username) i la contrasenya (password) i cliquem al botó **Login >>**



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo (a white 'W' inside a blue circle). Below it are two input fields: 'Username:' followed by a white text box, and 'Password:' followed by a white text box. Under the password field is a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom right is a button labeled 'Login >>'.

## ESCRIURE/EDITAR ENTRADES (ARTICLES)

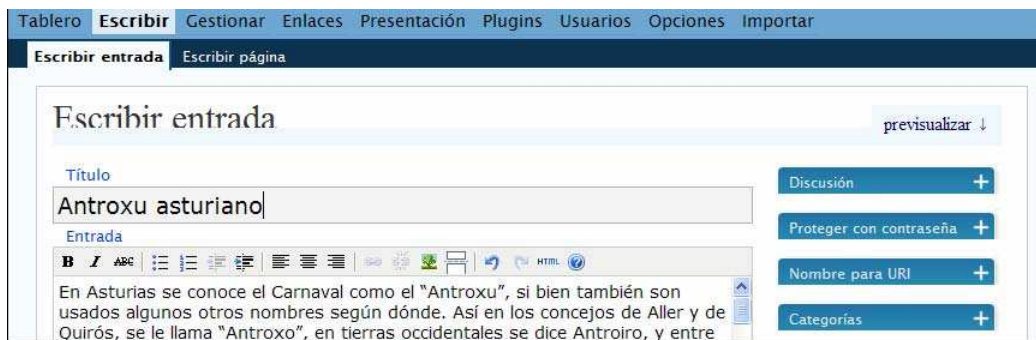
Les activitats del projecte:

1. Presentació del grup participant
2. Comentari de les presentacions dels altres grups i tema de l'activitat central
3. Activitat central: gravació, powerpoint o blog
4. Comentari de les activitats dels altres grups i comiat

s'introduiran al blog de cada grup en forma d'entrada o article.

### Crear una entrada o article

1. Des de l'administració, selecciona **Write (escriure) > Write post (Escriure Entrada)**.



2. Escriu el títol i el text de l'article o entrada (recordeu que inclogui el nom de l'escola).
3. Per afegir-hi una imatge, arxiu de vídeo o àudio → veure després de PUBLICAR (pàgina següent).
4. En aquests blogs, l'entrades es classifiquen en **CATEGORIES**. Desplega la llista CATEGORIES que apareix a la dreta per triar la categoria a la que ha de pertànyer aquesta entrada.



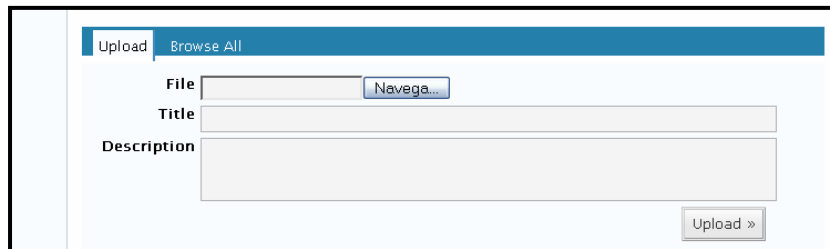
5. Desplega la llista **DISCUSSION** que apareix a la dreta per no permetre comentaris. Cal desmarcar l'opció **ALLOW COMMENTS** (permetre comentaris).
6. Per desar l'article i seguir modificant-lo clica el botó **SAVE AND CONTINUE EDITING** (desar i seguir editant).



- Per desar-lo i sortir sense publicar, clica en el botó **SAVE** (desar). L'article es guarda amb els **DRAFT** (esborranys) i els podràs continuar editant en d'altres ocasions.
- Per publicar-lo en el blog, clica el botó **PUBLISH** (publicar).

## Afegir les imatges (format jpg, mida 400-500 píxels d'amplada)

- Cliquem a **UPLOAD** i **omplim les dades que ens demana**. Amb el botó Examinar localitzem l'arxiu de la imatge. Opcionalment podem escriure un títol i una descripció. Cliquem a **Upload>>**.

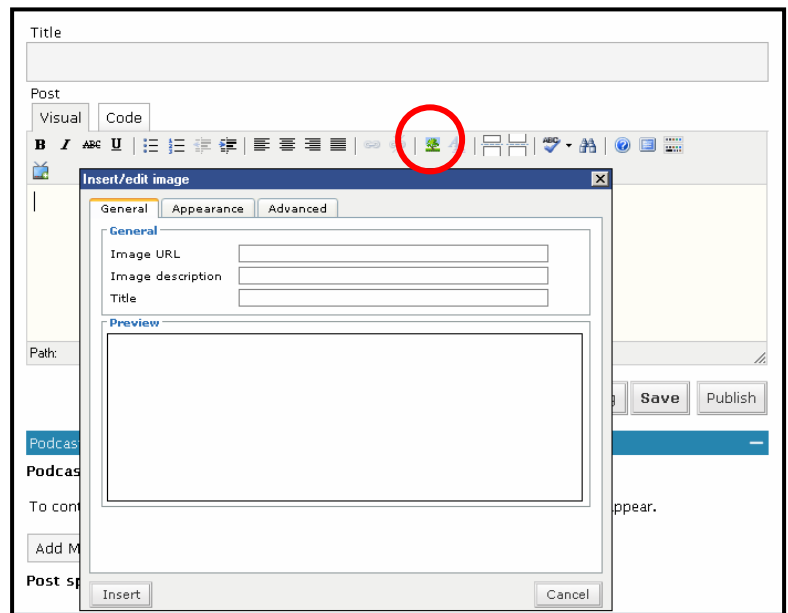


The screenshot shows the 'Upload' form in WordPress. It has a blue header with 'Upload' and 'Browse All' tabs. Below the header, there are three input fields: 'File' with a 'Navega...' button, 'Title', and 'Description'. At the bottom right, there is an 'Upload >>' button.

Nota: No només hi podem afegir imatges, sinó també documents (zip, doc, pdf...) i enllaçar-los amb l'article publicat.



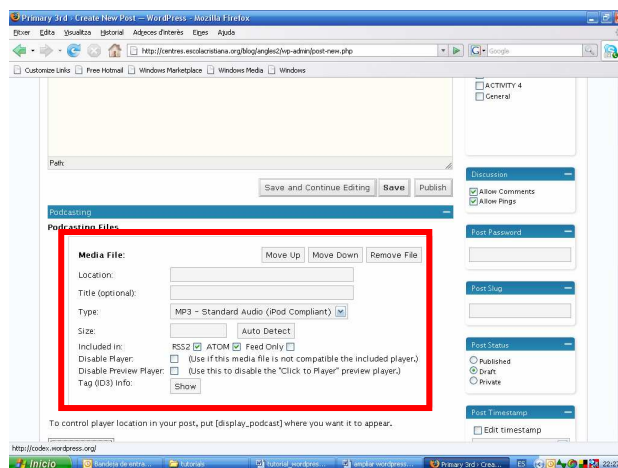
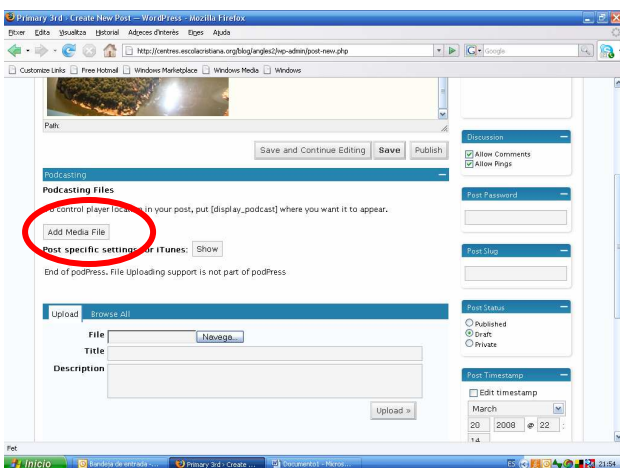
- Si cliquem a **EDIT** podrem veure la URL de la imatge i copiar-la a **INSERT IMAGE**. Cliquem al botó **INSERT**.



## Afegir l'àudio (format mp3)

Ho podem fer de dues maneres:

- Si el tenim al servidor de la pàgina web de l'escola, cliquem a **ADD MEDIA FILE** i omplim les dades que ens demana: localització, títol, format. A on diu tamany (SIZE) cliquem a Auto Detect.



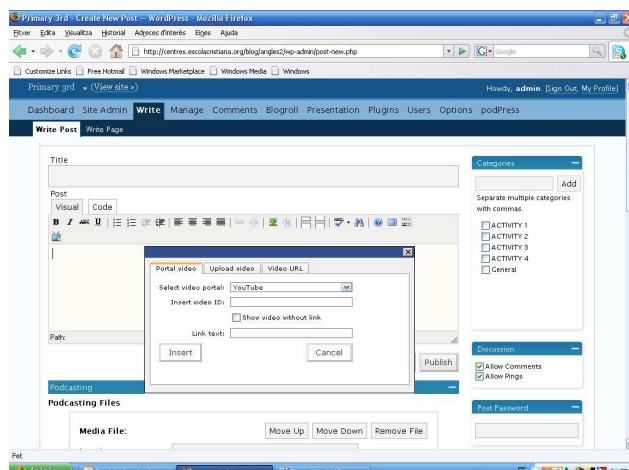
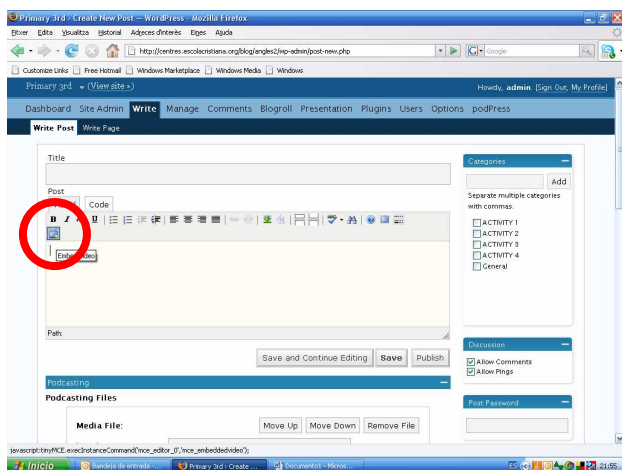
- Sinó el podem pujar fent servir el botó **UPLOAD** (veure apartat anterior).

## Afegir el vídeo (format flv)

Ho podem fer de dues maneres:

- Si el tenim al servidor de la pàgina web de l'escola, ho fem com l'àudio → **ADD MEDIA FILE**.
- Si el tenim penjat al Youtube:

1) Cliquem a **EMBED VIDEO**



2) A SELECT VIDEO PORTAL triem YOUTUBE, escrivim l'ID del vídeo i cliquem a INSERT.

## Editar una entrada

1. Des de l'administració, selecciona el menú **MANAGE** (gestionar) i la solapa **POSTS** (entrades).
2. Localitza el títol de l'entrada; pots usar el cercador.
3. Sobre la llista d'entrada es poden realitzar les operacions bàsiques de gestió d'entrades: **VIEW** (veure), **EDIT** (editar) o **DELETE** (Esborrar).



The screenshot shows the WordPress administration interface. At the top, there is a navigation menu with options: Tablero, Escribir, **Gestionar**, Enlaces, Presentación, Plugins, Usuarios, Opciones, and Importar. Below this, a sub-menu is open for 'Gestionar', showing options: Entradas, Páginas, Categorías, Comentarios, Esperando moderación (0), and Archivos. The main content area displays 'Sus borradores: Antroxu asturiano.' followed by a section titled 'Últimas 15 entradas'. There is a search bar for 'Buscar entradas...' and a filter for 'Mostrar entradas del mes de...' set to 'Febrero 2006'. Below this is a table of recent posts.

ID	Cuándo	Título	Categorías	Comentarios	Autor			
4	2006-02-26 5:31:08 pm	Esto es un prueba	<a href="#">General</a>	0	fernando	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
1	2006-02-26 5:09:34 pm	¡Hola, mundo!	<a href="#">General</a>	1	fernando	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>