

ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE A L'ESCOLA

Aspectes organitzatius previs a la participació d'un projecte telemàtic

La participació en un projecte telemàtic exigeix una organització prèvia i específica en cada escola participant (recursos humans, materials,...).

Fonamentalment, perquè demana que el projecte sigui comunicat a la mateixa escola, perquè demana una adequació horària i, si escau, també una formació necessària dels professors que hi participaran. No oblidem tampoc, la gestió dels recursos que caldrà disposar per dur-lo a terme (aula d'informàtica, aula ordinària, ...).

El projecte no pot ser una activitat a més a més de les que ja fem a l'escola: cal que les activitats que integren el projecte estiguin contemplades en la Programació de Curs.

▶ Decidir el projecte

La decisió última de participació en un o altre projecte pertoca a l'equip directiu, amb la informació que ha facilitat el coordinador de telemàtica de l'escola i les propostes que hagin pogut aportar altres professors. El projectes escollits, han de formar part de la Programació de Curs.

▶ Inscripció en el projecte

La inscripció en el projecte es fa a través de l'espai *web* de Xarsec on hi trobem el formulari corresponent.

La inscripció en un projecte telemàtic implica:

- El compromís de participar en totes les activitats proposades en el projecte, tant per part dels mestres com dels alumnes.
- L'assistència a la reunió presencial (és imprescindible). Hi ha d'anar el mestre responsable del projecte. Els objectius d'aquesta reunió són:
 - ⇒ Conèixer el coordinador del projecte
 - ⇒ Presentació de l'espai *web* del projecte
 - ⇒ Conèixer els mestres de la resta d'escoles que hi participen

▶ Persones que estan implicades en un projecte

En la participació en un projecte telemàtic hi estan implicats:

- Els alumnes
 - ⇒ Els alumnes de la nostra escola i de la resta d'escoles que també hi participen.
- L'equip directiu del centre és el responsable de:
 - ⇒ Fomentar la participació en projectes telemàtics.
 - ⇒ Vetllar perquè els projectes i les activitats que comporten estiguin integrats en el currículum escolar.
 - ⇒ Facilitar la participació dels mestres que hi intervindran.
 - ⇒ Dotar dels recursos necessaris per fer efectiva la participació.
- El Coordinador TIC de l'escola és el responsable de:
 - ⇒ La coordinació del projecte a l'escola
 - ⇒ La coordinació amb el Departament TIC de la FECC/APSEC.

- ⇒ Donar a conèixer les possibilitats dels projectes telemàtics
- ⇒ Gestionar els recursos tècnics necessaris per a la participació en el projecte
- ⇒ En cas que l'escola no contempli la figura del coordinador TIC, el mestre responsable del projecte ha d'assumir aquestes tasques.
- El mestre responsable del projecte a l'escola.
 - ⇒ En el projecte hi poden intervenir mestres de diferents àrees. Generalment, el que es fa responsable del projecte és el tutor del curs corresponent. Aquest mestre coordinarà totes les activitats i en portarà a terme alguna.
- El/s mestre/s que intervén/en.
 - ⇒ Mestres que són especialistes en alguna àrea i que portaran a terme alguna de les activitats del projecte.
- El Coordinador del projecte.
 - ⇒ És la persona, externa a l'escola, que vetlla pel bon funcionament del projecte, que ha de resoldre dubtes i dificultats, i que ha de dinamitzar les participacions en el projecte.

▶ **Planificació del projecte. Integració en la Programació de curs**

Quan ja coneixem les activitats del projecte caldrà planificar-les per portar-les a terme amb els alumnes. Per començar, caldrà:

- Integrar les activitats del projecte en la programació de curs
 - ⇒ Fer una estimació de les hores setmanals que dedicarem al projecte
 - ⇒ Planificar i temporitzar les activitats
 - ⇒ Reservar la data de la sortida presencial. Organització d'aquesta sortida (quan arribi el moment).
 - ⇒ Preveure els materials que necessitarem
 - ⇒ Elaborar materials (dossiers) complementaris per a millorar i facilitar el seguiment del projecte
- Donar informació del projecte a:
 - ⇒ Tots els mestres que hi participaran
 - ⇒ Al Consell Escolar i a les famílies dels alumnes que hi participaran. Pot establir-se un enllaç des de l'espai web de l'escola amb el projecte en qüestió.

▶ **Factors que afavoreixen el seguiment d'un projecte telemàtic**

- *El coneixement de les activitats per part dels mestres implicats: què han de fer, quan i on*

És necessari que tots els que, d'una manera o una altra, estan implicats en el projecte, tinguin ben planificada la nostra actuació. Improvisar és un risc... Si abans de començar han estat preceptives les reunions presencials per planificar i coordinar les activitats, durant el projecte, també és imprescindible per fer-ne un bon seguiment.
- *Cal facilitar als alumnes el coneixement i seguiment global de les activitats.*

Es poden donar impreses en un dossier. Si coneixen l'adreça de l'espai web, les poden consultar des de casa. Cal fer una graella que permeti el seguiment acumulatiu de les activitats. Si es vol, es pot fer comparant amb altres escoles per constatar que se segueix o no el ritme.
- *Treball amb altres alumnes virtuals*

Els alumnes seran conscients que treballen amb d'altres participants en la mesura que els coneixen (virtualment): és a dir, que puguin llegir les seves intervencions, donar la seva opinió del que han llegit, veure les seves fotografies.... Afavorir la interacció. Cal dedicar un temps perquè els alumnes puguin "passejar" per l'espai web del projecte .

Hem de ser TOTS puntuals en la tramesa de les activitats. Els alumnes no tenen paciència. Recordem que la resposta dels altres alumnes depèn de la pregunta que fan els meus.

Darrera el projecte hi ha un munt de persones (altres participants, mestres responsables, coordinadors, ...) que vetllen perquè tot vaig a l'hora i se'ls mereix un respecte.

- *Resoldre els dubtes. Comunicació amb el Coordinador del Projecte (Xarsec).*

En cada projecte, en l'espai *web* corresponent, hi ha una guia del mestre per poder consultar dubtes referents a les activitats: com cal trametre-les, mides i extensions de les imatges... Si no ho hem resolt, podem enviar un missatge al Coordinador del Projecte. L'única manera d'estar en contacte amb el coordinador del projecte i amb les altres escoles que hi participen és llegir el correu electrònic cada dia.

Aspectes organitzatius durant la participació en un projecte telemàtic

▶ Donar a conèixer el projecte al claustre de l'escola

- Durant la participació

Segons l'organització de l'escola, un cop al trimestre, es pot informar al claustre de la participació al projecte (activitats, puntualitat, motivació dels alumnes, ...).

- Al finalitzar el projecte

Es presenta al claustre l'avaluació que s'ha fet amb tots els mestres que han intervingut en el desenvolupament del projecte. Aquesta avaluació formarà part de la memòria de l'escola i servirà per prendre decisions de cara a les possibles inscripcions del curs següent.

▶ Preparar els materials necessaris: programari, maquinari, escàner, càmera fotogràfica, fotocòpies ...

- Programari, maquinari, escàner, càmera fotogràfica

Es programarà una sessió de treball amb el coordinador de telemàtica de l'escola per comprovar que tot el programari i maquinari necessari per dur a terme el projecte es troba a punt.

En aquesta mateixa sessió, es pot aprofitar per fer formació sobre l'ús de l'escàner i la càmera fotogràfica, si és necessari.

En qualsevol cas, el coordinador de telemàtica, durant tot el desenvolupament del projecte, es troba a la disposició del mestre responsable del projecte per resoldre els seus dubtes i ajudar-lo en aquells aspectes on troba dificultats.

- Dossier de l'alumne/a, fotocòpies

A la guia del mestre/a i a l'espai web del projecte, s'hi poden trobar tots aquells recursos necessaris per anar omplint el dossier de l'alumne/a. Cal repassar-lo abans d'iniciar les activitats per preveure quines fotocòpies cal tenir preparades abans de començar.

- Mural de l'aula

Des de l'inici del projecte, al mural de l'aula podem penjar treballs i materials de les activitats que es treballen.

En el moment que es finalitzi cada activitat, s'hi afegiran aquells materials que es proposen a la guia del mestre/a i d'altres que el mestre/a responsable cregui convenient.

▶ Activitats de difusió del projecte a l'escola

- Al mural de l'aula del grup participant

A cadascuna de les activitats del projecte es proposa quins materials es poden anar penjant al mural de què es disposi a l'aula del grup participant per anar seguint les aportacions de tots els grups participants.

A més caldria, com ja es diu en un apartat anterior, disposar d'una llista on es vagin registrant les aportacions de totes les escoles a mesura que es vagin penjant.

- A la web de l'escola
Cal disposar-hi d'un espai per als projectes telemàtics en què es participa a tota l'escola. En aquest espai es pot fer un enllaç amb tots aquests projectes i d'altra banda, si es disposa de prou espai, s'hi poden anar penjant els treballs individuals o en grup que han fet els alumnes i que no s'han penjat a l'espai web del projecte.
- A la revista de l'escola
Si es disposa d'una publicació a l'escola, es pot aprofitar per publicar-hi articles (fets pels alumnes o pels mestres) en què s'expliqui el desenvolupament del projecte. També es poden aprofitar altres publicacions en què col·labori l'escola: de la congregació, del barri o municipi, ...

▶ **Després del projecte, avaluem**

- Avaluació del Projecte: En acabar el projecte, caldrà fer una avaluació tots els mestres implicats en el projecte (segons el model que us facilitarem) i retornar-la al coordinador del projecte.
- També és necessari fer una avaluació a l'escola per constatar fins a quin punt hem aconseguit el que ens vam proposar.